



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
(наименование муниципального учреждения)

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» Смоленского района
Смоленской области**

85.11

(код муниципальной услуги (услуг))

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ № 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **БВ24**
2. Наименование муниципальной услуги: **«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица до 3-х лет, от 3 до 8 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Показатель условия 2 (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
801011О.99.0.БВ24ДП02000 801011О.99.0.БВ24ДН82000	образовательная программа дошкольного образования	физические лица	до 8 лет	очная	-	-

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6
801011О.99.0.БВ24ДП02000 801011О.99.0.БВ24ДН82000	Число воспитанников	человек	90	90	90
	Число человеко-дней обучения	Человеко-дней обучения	15750	15750	15750

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
801011О.99.0.БВ24ДП02000 801011О.99.0.БВ24ДН82000	Выполнение образовательных программ	Процент	100	100	100
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Процент (количество работников/количество единиц штатного расписания*100)	100	100	100
	Доля педагогов, имеющих квалификационные категории	Процент (кол-во педагогов, имеющих первую и высшую категории /	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80

	кол-во педагогов учреждения) * 100)			
Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Процент (Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации / Кол-во педагогов учреждения) * 100)	100	100	100
Количество детей на 1 педагога	Человек	9	9	9
Количество жалоб	Единиц	0	0	0
Удовлетворённость качеством предоставляемой услуги	Процент (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) * 100)	98	98	98
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием по образовательной организации	Процент	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными обще-	Процент	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 25

	развивающими программами технической и естественно-научной направленности по образовательной организации				
	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий по образовательной организации	Процент	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (утвержден решением Государственной Думы от 31.07.1998).
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением. 7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении	По мере необходимости
Сайт	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав; 6) Свидетельство о государственной регистрации; 7) Решение учредителя о создании учреждения; 8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)

	образования и квалификации; 12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение; 15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	
Индивидуальная работа с родителями	1) Заключение договоров об образовании 2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.	При приеме в образовательную организацию Не менее 2 раз в год
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

РАЗДЕЛ № 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **БВ19**
2. Наименование муниципальной услуги: **«Присмотр и уход»**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, за исключением льготных категорий**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	Категория потребителей	Возраст обучающихся	_____ (наименование показателя)	Справочник периодов пребывания	Показатель условия	
1	2	3	4	5	6	7
8532110.99.0.БВ19АА68000 8532110.99.0.БВ19АА56000	Физические лица, за исключением льготных категорий	До 8 лет	-	Не указано	-	В день на одного ребенка: - в возрасте от 1 до 3 лет (режим пребывания 9-10 ч.) – 129,01 рублей; - в возрасте от 3 до 7 лет (режим пребывания 9-10 ч.) – 160,57 рубля; - в возрасте от 1 до 3 лет (режим пребывания 12 ч.) – 144,71 рублей; - в возрасте от 3 до 7 лет (режим пребывания 12 ч.) – 179,17 рублей.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
8532110.99.0.BB19AA68000 8532110.99.0.BB19AA56000	Число детей	Человек	90	90	90
	Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	15750	15750	15750
	Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	189000	189000	189000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
	Количество жалоб	Единиц	0	0	0
	Выполнение норм питания	Процент	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100

8532110.99.0.BB19AA68000	Удовлетворённость качеством предостав- ляемой услуги	Процент (Кол-во родителей, удовлетворенных каче- ством предоставляемой услуги / Кол-во опро- шенных родителей о качестве общего обра- зования детей) * 100)	98	98	98
8532110.99.0.BB19AA56000					

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образова- ния «Смоленский район» Смоленской об- ласти	07.12.2021	№ 2215	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваиваю- щими образовательные программы дошкольного образова- ния в муниципальных учреждениях, осуществляющих об- разовательную деятельность в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию пра-
вового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ут-
вержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образова-
тельной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

7. Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего распорядка; 3) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности; 4) Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 5) Информация о сроках, основных условиях зачисления в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления в дошкольное образовательное учреждение; 6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением. 7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в учреждении	По мере необходимости
Сайт	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав; 6) Свидетельство о государственной регистрации; 7) Решение учредителя о создании учреждения; 8) Решение учредителя о назначении руководителя учреждения; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; 12) Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений)

	14) Правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в образовательное учреждение; 15) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	
Индивидуальная работа с родителями	1) Заключение договоров о сотрудничестве 2) Знакомство с локальными нормативными актами, регламентирующими работу учреждения.	При приеме в образовательную организацию Не менее 2 раз в год
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация ДОО	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст. 22, п.п. 10,11
Ликвидация ДОО	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст. 22, п.п. 10,11
Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст.93, п.8
Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал
2.	Плановый	В соответствии с годовыми планами
3.	Внеплановый	По конкретному обращению заявителя
4.	Текущий	Постоянно

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 15 января, до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 14.07.2016 № 735 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: -.