

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад «Улыбка»
Смоленского района
Смоленской области



И.А. Федорова

Приказ от 31.03.2023 № 25-од

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ д/с «Улыбка»
Протокол от 31.03.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Улыбка» Смоленского района
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г; Уставом МБДОУ д/с «Улыбка».

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Улыбка») (далее – Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ДОУ, создан для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей, рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения, включая совместителей, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ д/с «Улыбка».

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Председателем педагогического совета является заведующий.

2. Компетенции педагогического совета

1.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности МБДОУ Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- обсуждение планов работы МБДОУ;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана МБДОУ, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ МБДОУ, а также вносимых в них изменений;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- принятие правил приема воспитанников в МБДОУ;
- принятие положения о режиме занятий воспитанников;
- принятие положения о совете родителей;
- выдвижение кандидатур педагогических работников МБДОУ для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

- 3.4. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь.
- 3.5. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей МБДОУ, а также медицинские работники.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.8. Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим МБДОУ, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МБДОУ.
- 3.9. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Содержание Педагогических советов

- 4.1 Педагогический совет обсуждает:
- анализ и оценку соответствия образовательной деятельности МБДОУ Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
 - рассматривает и принимает образовательных программ МБДОУ, а также вносимых в них изменений;
 - обсуждает и принимает локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
 - принимает правил приема воспитанников в МБДОУ;
 - принимает положения о режиме занятий воспитанников;
 - принимает положения о совете родителей;
 - выдвигает кандидатуры педагогических работников МБДОУ для поощрения и представления к наградам;
 - координирует работу педагогических работников МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.2. На Педагогическом совете обсуждаются материалы районных, городских конференций, совещаний и намечаются перспективы работы по выполнению принятых на них рекомендаций.

5. Организация работы Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогических советов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, принятому Педагогическим советом.
- 5.3. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании более половины работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 5.5. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации, Управляющим советом, Советом родителей.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения хранятся в ДОУ 5 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.