


ПРИНЯТО:

Общим собранием
МБДОУ д/с «Улыбка»
Протокол №02 от 14.12.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом
МБДОУ д/с «Улыбка»
 Л.В. Шестакова
Протокол № 9 от 14.12.2022г.



УТВЕРЖДЕНО:

«Улыбка»
Федорова
5.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Улыбка» Смоленского района Смоленской области

(МБДОУ д/с «Улыбка»)

1. Общие положения

1.1. Высшим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» Смоленского района Смоленской области (далее — МБДОУ) является Общее собрание работников (далее — Общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ. Общее собрание составляют все работники МБДОУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач МБДОУ.

1.2. Общее собрание содействует развитию самоуправления, инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава МБДОУ и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности МБДОУ;
- принятие программы развития МБДОУ;
- принятие отдельных локальных нормативных актов МБДОУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения о режиме работы МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, коллегиальных органов МБДОУ;
- выдвижение кандидатур работников МБДОУ для поощрения и представления к наградам.

3. Порядок работы Общего собрания

- 3.1. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 3.2. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий МБДОУ.
- 3.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.
- 3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.
- 3.6. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом, протоколы хранятся в МБДОУ.
- 3.7. Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим МБДОУ.
- 3.8. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МБДОУ.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.3. Протоколы заседаний Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.