

ПРИНЯТО:

Общим собранием
МБДОУ д/с «Улыбка»
Протокол № 2 от 14.12.2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Улыбка» Смоленского района Смоленской области

(МБДОУ д/с «Улыбка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» Смоленского района Смоленской области (далее — МБДОУ) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в МБДОУ.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) осуществляет общее руководство МБДОУ и организует свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Порядок организации и работы Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим МБДОУ. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из 11 членов: 5 родителей (законных представителей) воспитанников, 5 работников Учреждения, представителя Учредителя.

2.2. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы представители местного сообщества, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены Совета).

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей (с участием делегатов от групп).

2.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МБДОУ.

2.6. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на 2 года.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения,
- согласование по представлению руководителя основных образовательных программ;
- согласование и принятие по представлению руководителя Учреждения локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции управляющего Совета;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ (включая заведующего), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.4. Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Управляющего совета МБДОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов управляющего совета МБДОУ.

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие уставу МБДОУ, положениям МБДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующего МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника МБДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совет оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета нумеруется, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.4. Протоколы хранятся в МБДОУ 5 лет.

6.5. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.